

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» 08 2020 г. № 3
г. Стародуб

О создании Отдела культуры, туризма,
молодежной политики и спорта
администрации Стародубского
муниципального округа Брянской области
с правами юридического лица

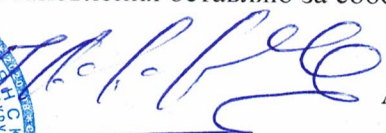
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Стародуб Брянской области, постановлением администрации города Стародуба от 29.12.2011 г. № 1805 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в соответствии с решением Совета народных депутатов города Стародуба 24 июля 2020 года № 156 «Об утверждении структуры администрации Стародубского муниципального округа Брянской области», администрация Стародубского муниципального округа Брянской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать структурное подразделение администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, функциональный орган с правами юридического лица - Отдел культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.
2. Утвердить Положение об Отделе культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.
3. Назначить начальником Отдела культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области - Панченкову Галину Алексеевну.
4. Уполномочить начальника Отдела культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области Панченкову Галину Алексеевну выступать заявителем при государственной регистрации Отдела культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области в установленном законом порядке.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации




А.В.Подольный



Приложение № 1 к постановлению администрации
Стародубского муниципального округа
Брянской области
от 05.08 2020 года № 3

Положение об отделе культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области» (в дальнейшем именуемое - Отдел) является структурным подразделением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, осуществляющим управление в сфере культуры, туризма, молодежной политики и спорта.

Отдел является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица, в соответствии с действующим законодательством, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием, соответствующие бланки, штампы, другие средства индивидуализации.

Отдел самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.2. Отдел в своей деятельности подчиняется администрации Стародубского муниципального округа Брянской области (в дальнейшем именуемая - администрация Стародубского муниципального округа) и несет ответственность перед администрацией Стародубского муниципального округа за выполнение возложенных на него задач. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планом работы Отдела и поручениями главы администрации Стародубского муниципального округа. Работу Отдела координирует заместитель главы администрации, курирующий данное направление.

1.3. Отдел взаимодействуя с учреждениями культуры, молодежной политики и спорта исходит из их самостоятельности и ответственности перед администрацией Стародубского муниципального округа. В то же время Отдел осуществляет функции руководства и контроля за работой муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, молодежной политики и спорта (далее именуемые – подведомственные учреждения).

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Брянской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, правовыми актами администрации Стародубского муниципального округа, а также настоящим Положением.

муниципальным образованиям законами Российской Федерации, законами Брянской области.

Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- координация организации и развития библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;
- координация создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- координация создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;
- координация обеспечения условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в муниципальном образовании;
- координация сбора и хранения художественных, культурных, исторических и материальных ценностей муниципального образования;
- координация организации и проведения мероприятий по развитию туризма;
- иные вопросы в сфере культуры, туризма, спорта и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Задачами Отдела являются:

3.2.1. Реализация основных направлений развития культуры, туризма, массового спорта и молодежной политики на территории муниципального образования в соответствии с государственной политикой;

3.2.2. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

3.2.3. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

3.2.4. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

3.2.5. Обеспечение доступности культуры для жителей муниципального образования;

3.2.6. Пропаганда культурно-исторического наследия;

3.2.7. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений;

3.2.8. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования;

3.2.9. Содействие гражданскому становлению молодежи, её культурному и физическому развитию, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию;

3.2.10. Поддержка общественно-значимых инициатив, общественно-политической деятельности молодежи, молодежных и детских общественных

организаций, поддержка талантливой молодежи;

3.2.11.Координация деятельности в сфере культуры, направленной на сохранение исторического и культурного наследия, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав жителей муниципального образования на свободу творчества, участие в культурной жизни муниципального образования, доступ к культурным ценностям;

3.2.12.Разработка и реализация муниципальных программ в сфере культуры, молодежной политики, спорта;

3.2.13.Иные вопросы в сфере культуры, туризма, молодежной политики и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.3. Для решения установленных настоящим Положением задач Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1.Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования в части развития культуры, туризма, молодежной политики и спорта, формирования заявок на участие в федеральных, областных и районных целевых программах, вносит на рассмотрение администрации Стародубского муниципального округа проекты постановлений, распоряжений, в пределах своей компетенции;

3.3.2.Участвует в формировании проекта бюджета муниципального образования в сфере культуры, туризма, молодежной политики и спорта, его последующей корректировке;

3.3.3.Является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования в объеме субсидии, утвержденной для подведомственных учреждений;

3.3.4.Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, туризма, молодежной политики и спорта для учреждений –получателей бюджетных средств муниципального образования с учетом норматива финансовых затрат;

✓ 3.3.5.Утверждает ✓ планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений по согласованию с финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа;

3.3.6.Выступает координатором закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования в сфере культуры, туризма, молодежной политики и спорта по подведомственным учреждениям и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами Брянской области, контролируя выделенные подведомственному учреждению лимиты.

Координатор закупок не отвечает за проведение процедур закупок, исполнение контрактов и иных полномочий подведомственных учреждений, как заказчиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.7. Осуществляет бухгалтерское обслуживание хозяйственной и финансовой деятельности подведомственных учреждений, включая ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета, отчетности;

3.3.8. Формирует полную и достоверную информацию о деятельности подведомственных учреждений, их имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности (руководителям подведомственных учреждений), а также внешним (инвесторам, кредиторам), и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

3.3.9. Обеспечивает информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении подведомственными учреждениями хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами.

3.3.10. Осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством, регулирующим финансово-хозяйственную деятельность подведомственных муниципальных учреждений;

3.3.11. Содействует совершенствованию деятельности, развитию и укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений;

3.3.12. Координирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.3.13. Определяет по согласованию с главой администрации Стародубского муниципального округа цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений; по согласованию с главой администрацией Стародубского муниципального округа, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, осуществляет в пределах установленной компетенции контроль за деятельностью подведомственных учреждений и рассматривает отчет о результатах их деятельности, об использовании закрепленного за ними имущества; определяет должностные обязанности и устанавливает степень ответственности руководителей подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

3.3.14. Осуществляет ведение, хранение личных дел руководителей подведомственных учреждений;

✓ 3.3.15. Определяет группы оплаты труда руководителей подведомственных учреждений;

3.3.16. Устанавливает доплаты, премии и другие финансовые выплаты руководителям подведомственных учреждений в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами;

✓ 3.3.17. Согласовывает структуры и штатные расписания подведомственных учреждений;

3.3.18. Согласовывает перечень услуг для подведомственных учреждений;

3.3.19. Участвует в формировании системы оценки деятельности подведомственных учреждений;

3.3.20. Согласовывает подбор руководящих кадров в подведомственных учреждениях;

3.3.21. Вносит в установленном порядке предложения о награждении особо отличившихся работников в сфере культуры, туризма, спорта, молодежной политики государственными и областными наградами, представлении их к присвоению почетных государственных и областных званий в соответствии с действующими положениями;

✓ 3.3.22. При наличии выделенных лимитов организует переподготовку кадров; организует аттестацию руководителей и заместителей руководителей подведомственных учреждений, методическое обеспечение их деятельности;

3.3.23. Содействует в создании и функционировании туристических информационных центров;

3.3.24. Участвует в организации и проведении на территории муниципального образования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

3.3.25. По согласованию с главой администрации Стародубского муниципального округа определяет основные направления пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни, участвует в разработке системы мер по популяризации здорового образа жизни, физической культуры и спорта в образовательных учреждениях, по месту работы, жительства и отдыха населения;

3.3.26. Разрабатывает и участвует в реализации календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

3.3.27. Оказывает содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

3.3.28. Разрабатывает порядок формирования спортивных сборных команд муниципального образования;

3.3.29. Разрабатывает порядок присвоения спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с действующим законодательством;

3.3.30. Ведёт учёт объектов спорта, в том числе спортивных сооружений на территории муниципального образования;

3.3.31. Организует приём граждан, получателей услуг в сфере культуры, туризма, молодежной политики и спорта, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

✓ 3.3.32. Участвует в разработке совместно с профсоюзными организациями, общественными объединениями, заинтересованными органами администрации Стародубского муниципального округа комплекса мер по охране труда, направленного на обеспечение здоровья и безопасных условий труда работников подведомственных учреждений, а также по их социальной защите;

✓ 3.3.33. Прогнозирует развитие сети подведомственных учреждений, содействует реструктуризации и оптимизации сети подведомственных учреждений;

3.3.34. Осуществляет контроль за соответствием осуществляемой деятельности подведомственных учреждений учредительным документам; выполнением подведомственными учреждениями муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг;

— 3.3.35. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры, туризма, молодежной политики и спорта муниципального образования;

3.3.36. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, туризма, молодежной политики и спорта муниципального образования и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации;

3.3.37. Координирует участие подведомственных организаций в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования;

3.3.38. Представляет интересы муниципального образования в вопросах культуры, туризма, молодежной политики и спорта областном, федеральном и международном уровнях;

3.3.39. Готовит предложения на рассмотрение администрации Стародубского муниципального округа по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту зданий подведомственных учреждений;

3.3.40. Способствует сохранению и развитию традиционной народной культуры, содействует развитию национальных культур, народного искусства;

3.3.41. Осуществляет мероприятия по развитию международных, межрегиональных, связей в области культуры, туризма, молодежной политики и спорта;

3.3.42. Содействует внедрению инновационных программ в организацию работы подведомственных учреждений;

3.3.43. Участвует в организации культурно-массовых мероприятий в

области культуры и искусства (фестивалей, театрализованных праздниках и т.д.), проводимых как на территории муниципального образования, так и за его пределами;

3.3.44. Осуществляет сотрудничество с творческими союзами, общественными организациями, объединениями, ассоциациями, фондами в рамках своих полномочий;

3.3.45. Содействует в создании общественных организаций и фондов, деятельность которых направлена на решение молодежных проблем, развитие культуры, массовой физической культуры и спорта муниципального образования;

3.3.46. Обеспечивает размещение информации о деятельности Отдела на сайте администрации муниципального образования и ее доступ;

3.3.47. При Отделе могут создаваться другие совещательные и консультативные органы с целью привлечения общественности к участию в разработке и реализации управленческих решений в сфере культуры, туризма, молодежной политики и спорта;

3.3.48. Готовит информации, справки, отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.3.49. Выполняет иные функции в сфере культуры, туризма, молодежной политики и спорта соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

4. Права отдела культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа.

4.1. Для реализации возложенных задач и функций Отдел в порядке, установленном действующим законодательством, имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить главе администрации Стародубского муниципального округа на утверждение в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений, а также других документов нормативно-правового характера по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.2. Издавать и принимать в пределах своей компетенции приказы, положения и инструкции и другие документы в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, и контролировать их исполнение, а также давать указания, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции от предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно правовых форм и видов собственности, находящихся на территории муниципального образования, информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отдел функций;

4.1.4. Осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для осуществления возложенных на Отдел функций; получать статистические данные, материалы, заключения в пределах компетенции в установленном порядке;

4.1.5. Создавать в установленном порядке при Отделе различные комиссии, экспертные советы, временные творческие коллективы, рабочие группы, деятельность которых направлена на реализацию развития культуры, туризма, молодежной политики и спорта; созывать конференции и совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.6. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью подведомственных учреждений, инспектировать их деятельность в пределах своих полномочий;

4.1.7. Вносить главе администрации Стародубского муниципального округа предложения по созданию, изменению типа, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений, о строительстве объектов культуры, спорта, спортивных сооружений, их реконструкции, обустройстве прилегающих к ним территорий;

4.1.8. Вносить главе администрации Стародубского муниципального округа предложения по вопросам развития культуры, туризма, молодежной политики и спорта в муниципальном образовании и вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.9. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов подведомственных учреждений, структурных подразделений администрации Стародубского муниципального округа, иных организаций района;

4.1.10. Обращаться в установленном порядке в областные органы исполнительной власти;

4.1.11. Заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.12. Осуществлять, в пределах установленной компетенции, координацию деятельности подведомственных учреждений всех форм собственности, типов и видов, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования;

4.1.13. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов при главе администрации Стародубского муниципального округа.

4.1.14. Привлекать для совместной деятельности в сфере культуры, туризма, молодежной политики и спорта представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, ученых, предпринимателей, сотрудников специализированных учебных заведений;

4.1.15. Поощрять руководителей подведомственных учреждений, привлекать их к дисциплинарной ответственности, осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, а так же осуществлять иные права, вытекающие из учредительных документов

подведомственных учреждений.

4.1.16. Создавать в установленном порядке структурные подразделения Отдела.

5. Управление деятельностью отдела культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа.

5.1. Управление деятельностью Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, Положением об Отделе и строится на принципах единоначалия.

5.2. Структура и штатное расписание Отдела устанавливаются главой администрации Стародубского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

Финансирование Отдела осуществляется из средств бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;

5.3. Управление деятельностью Отдела осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации Стародубского муниципального округа по согласованию с Советом народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области на основании контракта. Контракт с начальником отдела заключает глава администрации Стародубского муниципального округа на срок полномочий главы администрации Стародубского муниципального округа.

5.4. Начальник Отдела назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным нормативным правовым актом администрации Стародубского муниципального округа.

5.5. Начальник Отдела:

5.5.1. Является должностным лицом органа местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения в сфере культуры, туризма, молодежной политики и спорта;

5.5.2. Осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела в соответствии с нормативными правовыми актами, настоящим Положением, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Отдела;

5.5.3. Является единоличным исполнительным органом;

5.5.4. Действует от имени Отдела без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и исполнительной власти, органах местного самоуправления, судах всех юрисдикций, а также во взаимодействиях с юридическими и физическими лицами, независимо от форм собственности;

5.5.5. В пределах своей компетенции издает приказы и другие нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Отдела и

руководителями подведомственных учреждений;

5.5.6. Вносит предложения о создании учреждений культуры, туризма, молодежной политики и спорта, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, согласовывает их уставы;

5.5.7. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Стародубского муниципального округа, Совета народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области проекты нормативных и правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.5.8. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Отдела бюджетных средств, достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов;

5.5.9. Совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела, а также все юридические действия;

5.5.10. Представляет в установленном порядке на утверждение штатное расписание Отдела и изменения в него;

5.5.11. Назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела; Заключает с работниками Отдела трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования; применяет к сотрудникам Отдела меры поощрения, налагает на них дисциплинарные взыскания; осуществляет другие функции, предусмотренные действующим законодательством;

5.5.12. Определяет должностные обязанности и устанавливает степень ответственности работников Отдела в соответствии с действующим законодательством;

5.5.13. Утверждает должностные инструкции работников Отдела;

5.5.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Отдела;

5.5.15. Осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Отдела;

5.5.16. Проводит аттестацию работников Отдела в соответствии с действующим законодательством;

5.5.17. Проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.5.18. Планирует работу Отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

5.5.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами муниципального образования и

контрактом.

5.5.20.В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

5.6. Начальник Отдела обязан:

5.6.1.В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, Уставом Стародубского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Стародубского муниципального округа и настоящим Положением;

5.6.2.Обеспечивать выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;

5.6.3.Совершенствовать организацию труда, принимать меры по повышению профессионального уровня работников и руководителей подведомственных учреждений;

5.6.4.В соответствии с законодательством об архивном деле осуществлять организацию учета, хранения и обеспечения сохранности документов, образующихся в деятельности, формирования их в дела согласно номенклатуре дел; организовывать работу по хранению документов для ведомственного архива до передачи документов в муниципальный архив.

6. Трудовые отношения.

6.1.В Отделе действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник, заместитель начальника и ведущий специалист Отдела являются муниципальными служащими муниципального образования. Правовая регламентация службы, включая требования службы, управление службой определяется Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Брянской области «О муниципальной службе в Брянской области».

6.3.Работники Отдела несут персональную ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач, состояние трудовой дисциплины, соблюдение служебной тайны, в порядке, установленном федеральными законами, законами Брянской области, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Стародубского муниципального округа, Положением об администрации Стародубского муниципального округа и настоящим Положением.

6.4. Отдел обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7. Реорганизация и ликвидация отдела культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Отдела производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования;

7.2. Реорганизация Отдела может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Отдел считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. В случае ликвидации Отдела имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

7.5. При ликвидации Отдела документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляет за счет средств Отдела в соответствии с требованиями архивных органов.